

電話：2981 0432

傳真：2981 6345



地址：長洲國民路三十號

開學備忘

1. 開學簡介會 (ZOOM)

為了讓家長及學生對學校在新學年的政策、課程，以及任教老師有更全面的了解，學校將安排開學前網上簡介會予各位，希望家長及同學能抽時間出席。各班安排時間如下：

8 月 29 日 (四)		
級別	時間	ZOOM 登入方法
一年級	下午 1:00-1:30 (分兩個 ZOOM 的課室)	(1)28/8 經 Eclass parentApp 短訊發放 ZOOM 連結給各位 家長，以及在學校網頁進入 該級的 ZOOM 連結，請在 29/8 當天依時進入會議。 (2)同學請在 ZOOM 姓名上顯示 班別及全名 例如：1A 陳大明
二年級		
三年級	下午 1:45-2:15 (分兩個 ZOOM 的課室)	
四年級		
五年級	下午 2:30-3:00 (分兩個 ZOOM 的課室)	
六年級		

2. 首三天上課時間

時間	2/9 (一)	3/9 (三)	4/9 (四)
8:30 - 8:45	早會 / 班主任課		
8:45 - 9:40	第一節 (派發手冊、通告)	第一節 (收回條、班務)	第一節 (班務)
9:40 - 9:55	小 息		
9:55 - 10:50	第二節 (課堂常規)	第二節 (派發書簿)	第二節 (處理退書及班務)
10:50 - 11:05	小 息		
11:05 - 12:00	第三節 (集隊、座位安排)	第三節 (檢查簿本)	第三節 (處理課室圖書)
	放 學 (開啟校門 11:55)		

3. 9月5日(四)開始依時間表上課

各班上課時間表於9月2日派發，而課前輔導班會在第4週進行，時間為上午8:00至8:30，課前輔導只適用個別學生，不用課前輔導的學生請於上午8:30或之前回校，

放學時間為下午3:10；自學班(16/9)開始，參加自學班學生放學時間為下午4:30。

本年度的上課時間如下：

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:00 - 08:30	課前輔導課 (部份學生)				
08:30 - 08:45	早會 / 班主任課				
08:50 - 09:25	第一堂				
09:25 - 10:00	第二堂				
10:00 - 10:35	第三堂				
10:35 - 10:50	小 息(一)				
10:50 - 11:25	第四堂				
11:25 - 12:00	第五堂				
12:00 - 12:45	午 膳				
12:45 - 13:00	小 息(二)				
13:00 - 13:35	第六堂	多元 智能課 (穿體育 服)	第六堂		
13:35 - 14:10	第七堂		第七堂		
14:10 - 14:25	小 息(三)		小 息(三)		
14:25 - 15:00	第八堂		第八堂		
15:00 - 15:10	班主任課		班主任課		

4. 學生健康服務及學童牙科保健

衛生署本年度繼續開辦「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」。學生健康服務，是為參加學生每年作一次健康普查，費用全免。而牙科保健服務是為參加的學童提供一般性牙齒護理及牙科醫療服務。凡報名參加這項服務的學童，每年須繳費36元。本學年這兩項服務仍採用合併參加表格，家長只須填寫一份表格，便可讓學生享有以上兩項服務。申請表將於9月2日(星期一)派發。如貴子女欲參加這些服務，屆時請填妥「學生健康服務 / 學童牙科保健服務申請表及同意書」，最遲於9月6日(星期五)交班主任辦理。家長將可直接經E-class ParentApp系統的(AlipayHK)繳交費用。若家長不是經ParentApp系統繳費，則將現今交給班主任辦理。若學生兩項服務均不參與，仍須交回申請表予班主任。

5. 有關申請「書簿津貼」事宜

本學年(2024/25)學生資助處之「書簿津貼計劃」於九月會繼續接受申請。有意申請者(即在上一個學年並無申請或沒有成功申請),可於網上申請或到校務處索取資格評估申請表(表格A)及有關文件。所有申請表格必須由家長自行填報,填妥後請連同有關資料(如身分證副本及入息證明等)自行寄往學生資助處。為使能早些獲知申請結果,家長請盡早將申請表寄出。有關部門日後會將申請結果直接寄予申請人,屆時成功申請者請將收到的「資格證明書」(黃色)交予本校班主任或郭笑芬老師,經學校處理後,再遞交有關部門辦理。家長如有疑問,可在放學後向郭笑芬老師查詢。

而已成功申請有關津貼者,在暑期中會收到由學生資助處直接寄往府上之通知信,說明可得到全額或半額津貼,並將津貼金額過戶到申請人的銀行戶口。

6. 有關申請「學生津貼」事宜

政府為減輕家長在教育支出方面的財政負擔,本學年(2024-2025 年度)仍恆常為中學、小學和幼稚園學生提供一次性 2,500 元的學生津貼。

(1) 在九月初,家長可利用網上電子平台(「智方便」)為子女遞交電子申請表,並在平台查看申請進度、更新或修改資料。家長要先自行下載相關的應用程式(「智方便」),並完成「智方便+」的登記手續。

(2) 在九月尾,待教育局通知學校前往領取「紙本申請表格」。在網上電子申請完成後,學校便馬上派發予選擇「紙本申請」的相關學生。屆時請家長盡快填妥申請表,並於指定日期前交回學校辦理。學校在確認學生身分及蓋校印後,便將本校所有「紙本申請表格」交回教育局。詳情可參閱稍後發出的學生通告。

7. 有關為有經濟需要的學生提供「在校免費午膳」津貼事宜

本學年(2024-2025 年度)「在校免費午膳」項目仍然為政府的恆常資助,歡迎所有符合資格的學生參與。有關計劃的準則、細節如下:

(一) 參與資格:凡於 2024-2025 年度獲全額書簿津貼及需訂購飯盒在校

午膳的學生均可參與。

(二) 推行時間：2024 年 9 月至 2025 年 6 月。

(三) 參與程序及 9 月份午膳津貼的發還：

1. 學生或家長須於 9 月 2 日至 9 月 9 日期間，帶備由學生資助辦事處發出的獲全額書簿津貼的通知信或資格證明書，及於食店訂購 9 月份午膳飯盒的單據證明，交由班主任登記核實。學校在 10 月內，便會發還 9 月份午膳津貼給家長。
2. 凡登記核實了的學生，學校會在每月 20 日至 22 日派發下月份的學生午膳訂飯代金券給他們到食店訂購飯盒。學生必須要在每月 26 日之前填妥餐單，到所選的食店訂好下月份的飯盒，並填妥 E 通告---X 月份「學生午膳」家長回條。這樣，每月份便可得到午膳飯盒供應，以後每月均依此方法去進行。
3. 請盡早登記，因有關津貼不設追溯期，若學生未能於每月 20 號前向學校提交資格證明，將不能於翌月得到有關午膳津貼。學生無論在本學年哪個月份獲得全額書簿津貼資助，而又需訂購午膳飯盒的，均可立即登記核實，參與學童在校免費午膳計劃。
4. 凡合資格的學生只需提交一次資格證明，並完成登記核實即可，下月不用再提交。

8. 訂購校服事宜

本校的校服供應商「東匯服裝有限公司」將於上下學期，分別到校為學生度身訂造冬季/夏季校服，確實日期另行通告。如有任何疑問，歡迎向郭笑芬老師查詢。另外，為方便家長補添校服，校服商會在每個月的第一個星期五(上午 11:30 至下午 2:30)到校處理校服事宜，故懇請貴家長趁校服商到校的機會，購買或訂購所需的校服，詳情另行通告。

9. 有關「繳交學生書簿費」事宜

本年度的學生書簿費，家長將可直接經 E-class ParentApp 系統，使用電子支付 (AlipayHK) 繳交費用。若家長不是經 ParentApp 系統繳費，班主任會另行派發的「書簿籍教材繳費記錄」紙，請家長手持學校派發之「書簿籍教材繳費記錄」紙，逕往中國銀行長洲分行繳交。繳交

時，向銀行索回客戶存根，並貼在「書簿籍教材繳費記錄」紙上。

各級書簿費如下：

一年級	—	\$ 2,204.20
二年級	—	\$ 2,271.90
三年級	—	\$ 2,329.10
四年級	—	\$ 2,594.20
五年級	—	\$ 2,307.60
六年級	—	\$ 2,621.40

各家長請盡早於 17 / 9 / 2024 (二) 前繳交，經 ParentApp 系統繳費的家長，校方會直接在系統查看相關紀錄。若是到銀行繳費的家長，請把貼好客戶存根的「書簿籍教材繳費記錄」紙，交回班主任。若家長要作為憑據，請自行影印。

10. 開始使用智能卡事宜

有關智能卡事宜，學生必須每天攜帶智能卡回校，進入校園後在讀卡器上「拍卡」以便記錄考勤資料，以及讓家長清楚了解子女回校時間。9月2日(一)班主任會發回智能卡，全體學生由9月3日(二)起開始使用。如遺失智能卡需付補領費\$10及家長信交給班主任辦理。

11. 多元智能課

本年度多元智能課將於25/9(三)開始，相關通告會於6/9(三)發出，請家長於11/9(三)或之前為子女在E-class系統填妥多元智能課選項回條。而11/9的多元智能課時段，校方會安排週會或主科課堂，請家長留意。

12. 自學班安排

每學年校方均會提供自學班課程讓學生放學後自行完成功課，而每個自學班由一位老師或助理看管及解答學生功課問題。逢星期一、二、四、五，下午3時10分至4時30分(如遇學校考試或舉辦整天學科活動，自學班將暫停)。如欲參加自學班，請簽妥回條部份。自學班於16/9(一)開

始，若未能出席自學班，請家長為子女請假。

13. 學校中央圖書館開放時間及「一生一卡」計劃

本年度學校中央圖書館開放時間表如下：

星期	時段	時間
星期一至五	早上	8:00 - 8:25
	小息一	10:35 - 10:50
	小息二	14:10 - 14:25
	星期三(只開 8:00 - 8:25)	

- (1) 晨光故事時間：為提升同學們的文學修養、世界認知，培養閱讀習慣及加強理解能力，本校每天早上 8:00-8:25，開放圖書館，並設有「晨光故事時間」。同學們可以在以上時間回校聆聽老師、故事姨姨講故事，並且獲得獎勵貼紙，希望家長鼓勵同學參與。
- (2) 教育局與康樂文化事務署合辦「一生一卡」計劃，旨在鼓勵學生善用香港公共圖書館的資源，本校響應該計劃並協助學生集體申請公共圖書證，需時約兩個月，費用全免。(申請表格稍後派發)。家長亦可陪同 貴子弟帶備住址及身份證明文件，自行前往任何一間公共圖書館直接辦理申請手續。如貴子女欲申請公共圖書證，請在回條揀選合適的項目並在方格內加上☑。

14. 學生放學情況 P.1 至 P.2 (只適合小一小二)

為了確保低年級學生放學安全，以及識別他們放學情況，故請 P.1 至 P.2 家長填妥電子回條，方便校方安排 貴子女放學情況。

15. 小一學生證件相 (只適合小一)

每年學期末校方均會聘請拍攝公司到校為學生拍攝證件相，為了方便新入學的小一學生提交穿著校服的證件相，給予學校製作學生紀錄卡及成績表等資料，現校方派本校職員為小一學生拍攝證件相，再送交拍攝公司沖洒，價錢\$16 有 12 張證件相。稍後會另行發有關拍攝證件相的通告。

16. 交學生證件相

請家長提醒子女於 3/9 前交 6 張穿著整齊校服的證件相給班主任，以便日後製作成績表及其他用途。

請家長為子女填妥回條，如對通告內容有任何疑問，歡迎向班主任查詢。



國民學校 校監 盧雲佳
校長 郭婉琪 謹啟

二零二四年八月二十二日

~~回條~~

(在合適的□內加上 ✓ 號)

本人為_____班學生_____之家長，已知悉通告內容，
並填妥選項。

(1) 公共圖書館「一生一卡」計劃

本人已知悉有關「一生一卡」計劃事宜，

- 同意校方協助申請公共圖書證。
 已擁有公共圖書證。
 擬由家長自行帶同前往公共圖書館辦理申請手續。

(2) 子女放學情況 (只適用 P.1 及 P.2 學生)

本人子女放學的安排是

- 由家長接放學。 自行放學。

(3) 9月份午膳安排

本人子女9月份的午膳安排是

- 校內進食—學生自行在(_____食店)預訂飯盒。
 校內進食—家長送午餐到校。
 校內進食—學生自攜午餐。
 學生回家午膳。

(4) 自學班(16/9開始)

有關自學班的參與，本人子女是

- (需要)申請參加自學班。
 (不需要)申請參加自學班。

家長簽署：_____

日期：_____

家長姓名：_____