



周年校務計劃

2019-2020



國民學校

學校抱負和使命

本校致力提供優質教育予本區兒童，讓學生愉快地學習，發展潛能。

辦學目標

本校以「禮、義、勤、誠」為校訓，培養學生良好品格，樹立淳樸校風。本校致力提供優質教育予長洲兒童，使他們能愉快地、積極地學習；在德、智、體、群、美各方面均衡發展。本校透過教學及課外活動的學習機會，開發學生潛能，並鼓勵學生積極參與社區活動，培養學生服務社會的精神。

校 訓

校訓「禮、義、勤、誠」培養學生良好品德，使成為良好的公民。

教育目標

1. 為兒童提供優質的普及小學教育；
2. 提供五育並重及多元化的學校教育，以配合學生的不同需要，讓學生吸收更多知識，確立正確的價值觀的和掌握各項技能以促進學生的個人成長，為日後升學或就業打穩基礎；
3. 提高學生「兩文三語」及九種共通能力；
4. 促進 STEM 發展，提高教與學的質素和學習成效；
5. 致力改善教學與學習環境與質素；
6. 協助從不同地區、國家來港定居的兒童適應本港的學校制度；及
7. 建構自我完善機制，提高學校行政工作的質素和靈活性。

我們的現況

強項

1. 學校擁有專業的教學團隊，學術水平高、教育觸覺敏銳，時刻提升教學質素；
2. 學校歷史悠久，創校自 1899 年，超過 110 年辦學歷史。辦學團體為本洲歷史悠久之團體，有些家長，校董或教師都是本校畢業生，因此大家對學校的歸屬感很強；
3. 學校配合近年教改的政策，開展四個關鍵項目：專題研習、從閱讀中學習、德育及公民教育、運用資科技進行互動教學，已取得一定成績；
4. 學校地理位置優良、佔地廣闊、教學設備先進完善；
5. 收生穩定，受家長歡迎；及
6. 學校與整個社區關係密切，透明度高，樂於接受意見，家校關係良好。

弱項

1. 管理層經驗尚淺，需要時間累積經驗；
2. 教師缺乏進修，未能配合學科發展需要；
3. 教師缺乏照顧需要關注學生的培訓及經驗；
4. 教師缺乏推行 STEM 教育的能力；
5. 學生個別差異明顯，校方需為此提供更多資源；
6. 學生學習動機弱，自主學習能力較弱；
7. 學生英語能力較弱；
8. 家長期望參差影響學生學習穩定性。

契機

1. 教育局推行學會學習 2.0，各科能一致檢視統整課程；
2. 教職團隊換班完成，每位老師的工作及進修較明確；
3. 辦學團體支持，社會各界亦樂於提供協助，有利學校急促發展；
4. 近年收生質素上升，家長亦能配合學校改革及發展。

危機

1. 資訊科技泛濫，錯誤或不良資訊容易影響學生學習及發展；
2. 適齡學童數目於 2019 年大幅下降；
3. 社會氣影響人與人之間關係；
4. 社區環境日漸複雜，學生容易受到影響；
5. 資訊科技發達，學生容易沉迷網絡世界；
6. 社會正確價值觀下降，影響學生對事物錯對的判斷；
7. 不同年齡教師對教育發展持不同的觀點；
8. 教師未有足夠能力推展融合教育。

二零一七/一八至二零一九/二零年度關注事項

(按優先次序排列)

1. 建質素校園，確立質量並行的行政管理機制。
2. 發展及推行 STEM 教育(常識科課程改革)，推行跨學科課程，為學生提供多樣性學習機會，繼續推動學生的自主學習。
3. 教師培訓，著重提升教師專業知識，以致照顧不同學習需要的學童。

周年校務計劃(二零一九至二零二零年度)

1. 建質素校園，確立質量並行的行政管理機制。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 檢視及完善本校各項行政安排，制訂各類指引及標準；					
1.1.1 配合教育局所推行的教師全面學位化政策，本年度重組學校行政架構重，將學校工作分為四大組別，每位教師均各自統領不同的項目，發揮其才能，並共同發展學校。	8/2019 至 10/2019	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政組成員共同進行會議，重組學校行政架構。 ● 為每項職務擬訂工作範疇。 ● 教師能依新架構執行工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校長及副校監察各組長的工作。 ● 依學校考績制度中的行政工作評核全體教師工作成效。 	郭婉琪校長 樊麗貞副校長	/
1.1.2 延續上一個年度的新工作計劃格式要求，本年度將(周年計劃及工作計劃)兩者結合為一，新計劃書內需輯錄恆常項目、新項目及優化項目在內。	9/2019 至 10/2019	<ul style="list-style-type: none"> ● 各組別能以 PIE 模式撰寫周年計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成撰寫周年計劃，並依計劃進行該年的項目。 	所有組別組長	/

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.2 檢視及完善各組別人員的工作範疇，訂明權責。					
1.2.1 課程組屬下的組別，除了根據繼續修訂其學科的課程政策外，亦需要分擔學校不同的行政項目工作，故除了重新檢視科務指引及標準，亦要為新項目列明清晰的目標及內容。	9/2019 至 11/2019	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成重新檢視課程政策及制作指引。 ● 各組員清楚所擔任的工作及權責。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程主任查看各指引及標準。 	所有學科組長 課程組朱敬婕	/
1.2.2 新的行政分工下，各行政主管需重新修訂工作項目內容，並輯錄在學校行政指引內。	9/2019 至 11/2019	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政組成員羅列各項工作，將內容輯錄在行政指引內。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各項項目的程序資料 ● 完成學校行政指引 	樊麗貞副校長 行政組成員	<ul style="list-style-type: none"> ● 相關文件

2. 發展及推行 STEM 教育(常識科課程改革)，推行跨學科課程，為學生提供多樣性學習機會，繼續推動學生的自主學習。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 發展及推行 STEM 教育；					
2.1.1 由資訊科技主任協作常識科設計電腦教學及高年級 STEM 教學課程，並為教師定期開辦資訊科技培訓工作坊。	9/2019-7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 能配合學校的需要而設計電腦及高年級 STEM 課程。 ● 每學段為教師提供 1 次培訓課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 考績報告 ● STEM 課程的製成品。 	資訊科技統籌主任 何有潔 常識科組長 黃珮瑜	<ul style="list-style-type: none"> ● 政府(資訊科技主任)撥款 ● 學生學習材料 \$100,000 ● 教師參考書籍 \$ 1,000
2.1.2 小一至小四的 STEM 課程由 STEMex 機構提供教學內容，並與教師共同備課，為教師提供相關的工作坊及檢討會議。	9/2019-7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 90%學生上課投入。 ● 為教師提供工作坊及檢討會議共六次。 ● 教師依計劃進行共同備課。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討會議 ● 學生製成品 ● 會議紀錄 	資訊科技統籌主任 何有潔 常識科組長 黃珮瑜 常識科科任教師	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生學習材料/工作坊/導師費用 \$ 360,000

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1.3 參與中文大學所提供的英文科支援計劃，提升教師的教學技巧及課程設計策略。	9/2019 - 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與教師能出席每次共同備課及工作坊。 ● 參與教師能將單元設計教材整理放資源庫 ● 參與教師於科務會議與其他科任教師分享 	● 支援計劃報告	課程組朱敬婕 英文科組長關嘉恩 英文科科任教師	● 教師資源 \$1,000
2.1.4 參與香港大學所提供「透過自主學習為策略推動STEM 教育」計劃為常識科支援計劃，提升教師相關教學技巧及課程設計支援。	9/2019 - 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與教師能出席每次共同備課及工作坊。 ● 參與教師能將單元設計教材整理放資源庫 ● 參與教師於科務會議與其他科任教師分享 	● 支援計劃報告	課程組朱敬婕 常識科組長黃珮瑜 常識科科任教師	● 教師資源 \$1,000
2.1.5 運用「學校電子學習計劃」協助學校推行電子教學。	9/2019 - 7/2020	● 在學校所有範圍內能使用 wifi 來進行電子教學。	● 收集教師意見	校舍管理及資訊科技組譚子亮	● 教育局撥款 \$48,530

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1.6 運用優質教育基金的「公帑資助學校專項撥款計劃」建設 STEM room、採購教學配件，為學生提供完善的教學環境。	9/2019 - 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 6月完成 STEM room ● 7月完成採購相關教學配件 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視 STEM room 使用率 ● 檢討會議 	校舍管理及資訊科技組譚子亮 資訊科技統籌主任何有潔	<ul style="list-style-type: none"> ● 公帑資助學校專項撥款 \$2,000,000
2.1.7 申請及撰寫 QEF 計劃：為學校申請獲更多資源以發展學校的 STEM 教學，包括課室設備的改善及課程設計。	3/2020 提交申請 (預計於 2020-2021 落實執行計劃)	<ul style="list-style-type: none"> ● 3/2020 交申請 	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功申請，並依計劃進行推展工作。 	樊麗貞副校長 校舍管理及資訊科技組譚子亮	/
2.2 發展及推行新常識科課程中基本法、國民教育及歷史教育元素；					
2.2.1 常識科：運用教育局撥款推動中國歷史與中華文化的相關課程，達致提升學生對中國歷史及中華文化的認識。同時為教師提供相關的參觀活動、工作坊、交流等增進對祖國了解的機會。	9/2018 - 7/2020 (最後一年) 第 3 年計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 能依運用撥款指引安排活動。 ● 全體學生亦能參與最少一項相關活動。 ● 80%學生對中國歷史及中華文化的認識有提升。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成計劃書 ● 觀察學生表現 ● 檢討活動成效 	課程組朱敬婕 訓導組丁智偉 中文科組長陳波全 常識科組長黃珮瑜	<ul style="list-style-type: none"> ● 「推動中國歷史及文化的一筆過津貼」\$100,000 (2019/2020 學年前運用)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.2.2 善用「促進香港與內地姊妹學校交流計劃」的撥款與姊妹學校肇慶「端城小學」進行交流活動。	9/2019 - 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生分享與姊妹學校交流的經驗 ● 80%參與的學生願意參與姊妹學校交流計劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 交流小冊子及分享會 ● 學生問卷 	訓輔組丁智偉	<ul style="list-style-type: none"> ● 「促進香港與內地姊妹學校交流計劃」撥款 \$136,472.1 (2019-2020 餘數)
2.2.3 參與「粵港澳大灣區城市探索之旅」交流計劃，讓學生藉著認識大灣區的發展，體會和相關城市在大灣區建設中的優勢和發展空間。	6/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生分享與姊妹學校交流的經驗 ● 80%參與的學生願意參與姊妹學校交流計劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 交流小冊子及分享會 ● 學生問卷 	訓輔組丁智偉	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師交流費用。
2.3 常識科為重點，推行跨學科課程。					
2.3.1 推行「校本跨學科學習計劃」，以常識科為主導，其他學科為支援，並配以STEM的學習技能，讓學生探討不同的題目作深入分析及作出解難決定。	9/2019 - 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 能配合各級的子題設計跨學科學習活動。 ● 7/4 作學習成果展示。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討會議 ● 學生製成品 ● 會議紀錄 	課程組朱敬婕 各科科組長	<ul style="list-style-type: none"> ● 教材 \$2,000 ● 展示日 \$5,000
2.4 繼續推動學生的自主學習。					

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.4.1 運用教育局推廣閱讀津貼推行「學校閱讀推廣計劃」購買大量書籍，以及推行全校閱讀計劃，培養學生自主學習的良好習慣。	9/2019 - 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 全體教師均選購2000元內的圖書。 ● 各教師每週推行一次移動書城。 ● 學生借書次數超過一萬次 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校圖書藏書量 ● 統計學生借閱情況 	圖書館組長 游煒嵐 安悅溪	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育局閱讀津貼 \$30,000
2.4.2 為了提升學生的英語基本能力，推行「積少成多」計劃，以不同形式推動學生學習英語，目標是讓學生成功掌握 1000 個小學英語常用字。	9/2019 - 7/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生參與 ● 70%學生能默寫相關英文字 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計學生參與情況 ● 檢討會議 	英文科組長 關嘉恩 全體教師	<ul style="list-style-type: none"> ● 文具 \$1,000 ● 學生獎品 \$10,000 ● 讀取數據條碼機 \$1,000
2.4.3 數學科繼續推展「數獨」，發展學生的邏輯思維、推理能力及解難能力。	9/2019 - 6/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 每週推展不同的數獨遊戲紙。 ● 70%學生參與。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計參與學生人次。 	數學科劉錦往	<ul style="list-style-type: none"> ● 獎品 \$1,000
2.4.4 中文及英文科全面推行「閱讀圖書計劃」，根據各級能力，安排全年閱讀 6 本指定讀物(3 本中文 3 本英文)共 36 本，希望繼	9/2019 - 6/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 全體學生閱讀指定圖書 ● 學生閱讀圖書後交回相關工作紙。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任交回學生作品。 ● 檢討會議 	英文科組長 關嘉恩 中文科組長 陳波全	<ul style="list-style-type: none"> ● 補購(1 及 4 年級)英文圖書 \$15,000

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
續培養學生閱讀習慣和興趣，藉此提升中英文水平。					
2.4.5 為了提升學生的自主學習能力，在課餘時間推行「自主活動」計劃，在午息及自學班時段，學生需完成家課才能參與自主活動，藉此培養他們的自主學習。	9/2019 - 6/2020	● 每日的活動參與總人次超過 100 人	<ul style="list-style-type: none"> ● 巡視學生參與情況。 ● 檢討會議 	體藝組組長 陳焯翹	● 採購活動器材 \$20,000

3. 教師培訓，著重提升教師專業知識，以致照顧不同學習需要的學童。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.1 設立特殊教育統籌主任一職，為有不同需要的學童推展相關的學習，輔導組為全校學生繼續發展健康的學習配套工作。					
3.1.1 由特殊教育統籌主任，統籌支援在學習有需要的學童活動及相關課程，並與其他機構合作為本校學生提供不同支援的服務。包括：情緒小組、專注力小組、讀寫障礙小組、課後輔導班等等。 同時，加一 SEN ST 教師協助特殊教育統籌主任工作。	9/2019-7/2020	<ul style="list-style-type: none"> SEMIS 系統內有不同學習需要的學生都得到適當的安排。 70%有需要的學童能出席安排的活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 工作紀錄 監測 SEN ST 教師工作 檢討會議 	特殊教育統籌主任 霍貞潔 SEN ST 譚卓欣	<ul style="list-style-type: none"> 學習支援津貼 (LSG 津貼) \$310,000
3.1.2 優化的輔導組工作，為有不同學習需要的學童增加各類型的支援服務。 -全方位學生輔導服務 -成長的天空計劃 -言語治療服務 -校本心理學家 -自學班 -伴讀活動 -專注力小組 -過度活躍小組	9/2019-7/2020	<ul style="list-style-type: none"> 80%參與學生認同計劃對其有幫助。 學生輔導人員能完成其工作計劃 伴讀活動的小一至小二 SEN 同學出席率達 80% 	<ul style="list-style-type: none"> 檢討會議 學生問卷 檢視活動報告 檢視承辦機構自評報告 	特殊教育統籌主任 霍貞潔 SEN ST 譚卓欣 輔導組組長 馮倩誼 學生輔導人員	<ul style="list-style-type: none"> 學校社會工作服務津貼 \$ 430,000 (19-20) 小四成長的天空 \$105,020 (20-21) 小五成長的天空 \$ 15,917 (21-22) 小六成長的天空

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
-自閉症小組 -小一新生銜接計劃				全體教師	\$ 15,917 ● 言語治療服務 \$99,480
3.1.3 推動全校學生接觸多樣性的健康學習配套。 -個人成長教育課 -週會 -教師午膳分享 -關愛生日會 -義工探訪活動 -孝親活動 -敬師活動	9/2019-6/2020	● 80%以上參加者認同活動及樂意參與活動。 ● 學生積極投入活動。	● 問卷調查 ● 檢視活動報告 ● 檢討會議	輔導組組長 馮倩誼 學生輔導人員 全體教師	● 成長課 \$3,000 ● 週會 \$1,600 ● 孝親活動 \$10,000 ● 生日會 \$12,000 ● 探訪活動 \$4,000
3.1.4 申請不同的津貼，讓來自不同階層家庭的學生得以全面發展及公平參與各項活動。 獲批津貼包括： 1.全方位學習活動津貼項目 2.學生活動支援津貼基金 3.校本課後學習支援計劃 4.賽馬會暑期活動基金 5.區本計劃	9/2019-7/2020	● 讓有不同需要學生提供經濟支援，使學生能參與各項活動及學習。 ● 成功申請各項計劃並得到撥款 ● 將各項活動的津貼 100%發放至不同的學生	● 檢視紀錄 ● 活動報告 ● 檢視獲津貼名單	活動組 陸紹恆 課程組 朱敬婕	● 全方位學習活動津貼項目的撥款 \$475,000 ● 學生活動支援津貼基金 \$36,050 ● 校本課後學習支援計劃 \$300,000 ● 賽馬會暑期活動基金 (依活動而申請) ● 教育局「區本計

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
					劃」\$296,465
3.1.5 參加教育局與民政事務局合作推行的「開放學校設施推動體育發展計劃」，讓社區人士及本校學生均能借用本校場地進行各項與運動有關的活動。	8/2019-8/2020	● 參與計劃並成功開放6班x24小時的時數予各總會。	● 檢視借用數據	活動組 陸紹恆	● 民政事務局津貼 \$130,000
3.2 特殊教育培訓目標 / 全體完成基礎課程 / 全體行政完成高級課程					
3.2.1 配合學校需要及教育局要求，推薦不少於2位教師報讀特殊教育的基礎課程資格。	9/2019-6/2020	● 60%教師完成基礎課程。	● 教師培訓紀錄	樊麗貞副校長 教務組何瑞嬌	/
3.2.2 根據學校現時進修人員下，將推薦2位教師進修特殊教育的高級課程資格。	9/2019-6/2020	● 2位教師獲推薦進修相關課程。	● 教師培訓紀錄	樊麗貞副校長 教務組何瑞嬌	/
3.3 學科培訓每年最小50小時；					

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.3.1 第三年制定每位教師不少於 50 小時進修的相關課程。	9/2019-6/2020	● 100%教師達到進修要求。	● 教師培訓紀錄	教務組何瑞嬌	/
3.4 資訊科技培訓，為教師提供有關在學校管理及行政上的資訊科技應用課程。					
3.4.1 資訊科技組繼續為教師提供最新資訊科技應用學習課程，以及提供不同進修資訊，讓教師與時俱進，自我增值。	9/2019-6/2020	● 為教師提供不少於 3 次資訊科技培訓課程。	● 教師培訓紀錄	資訊科技統籌主任 何有潔	/